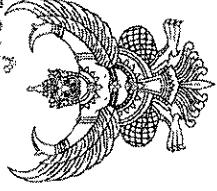


# สำนักงานกฤษฎีกา



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

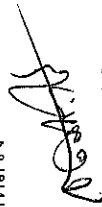


ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติและแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำหลักการมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นกลไกในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง จึงประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

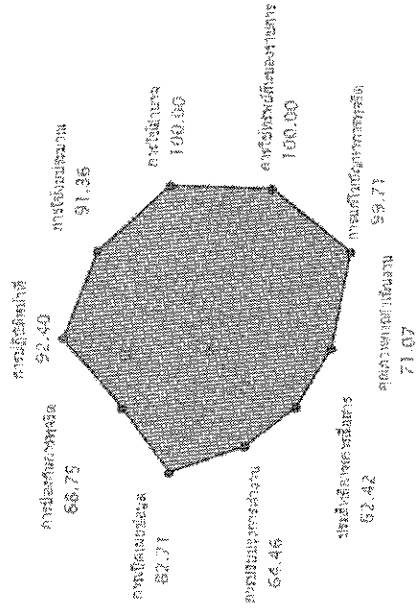
(นายวีรชิต วัลยชิตกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย  
๑. หลักการและเหตุผล

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย



ตารางลำดับคะแนนรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การใช้เงิน	๑๐๐
๒	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๑
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๔๐
๕	การใช้งบประมาณ	๙๑.๓๖
๖	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๗๑
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๑.๐๗
๘	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๖๔.๔๖
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๒.๔๒

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

๓.๑ จุดแข็ง ตามลำดับคะแนน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ ๘๕)

- (๑) การใช้อำนาจ
- (๒) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๓) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๔) การปฏิบัติหน้าที่
- (๕) การใช้งบประมาณ

๓.๒ จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ตามลำดับคะแนน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕)

- (๑) การเปิดเผยข้อมูล
- (๒) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๓) การป้องกันการทุจริต
- (๔) การปรับปรุงการทำงาน
- (๕) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๔. วิธีพัฒนาและข้อเสนอแนะจากภาควิเคราะห์ผลกระทบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลผู้บริหาร ไม่ปรากฏเบอร์ติดต่อของปลัด</li> <li>- E-Service</li> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดองค์ประกอบ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนขาดข้อมูลของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ขาดองค์ประกอบ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร</li> <li>- จัดทำ URL</li> <li>- จัดทำกรณใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ครบองค์ประกอบ</li> <li>- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบทุกเดือน</li> <li>- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุ ประจำปี ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน</li> </ul>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	<p>- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>- ปรับปรุงข้อมูลเชิงสถิติให้ชัดเจน</p>
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	<p>- การติดต่อเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ          - ความเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตาม          ระยะเวลาที่กำหนดมากนักน้อยเพียงใด</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/          ให้บริการกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน          มากน้อยเพียงใด</p> <p>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปิดบังหรือ          บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับกรดำเนินการ/          ให้บริการ มากน้อยเพียงใด</p> <p>- หน่วยงาน มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง          ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก          มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- จัดทำคู่มือมาตรฐานการ          ให้บริการขั้นพื้นฐาน</p> <p>- จัดทำคู่มือมาตรฐานการ          ต้อนรับผู้รับบริการ ณ จุด          บริการ</p> <p>- จัดทำมาตรการในการเผยแพร่          ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่าน          เว็บไซต์</p> <p>- จัดทำมาตรการส่งเสริมการ          สร้างจิตสำนึกและความ          ตระหนี่ในด้านคุณธรรม          จริยธรรม</p>
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันกรทุจริต	<p>- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี          ขาดองค์ประกอบเรื่อง ระดับของความเสี่ยง</p> <p>- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ          ทุจริต</p> <p>- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตาม          มาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการ/ประกาศ          ต่างๆ ยังไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่          ชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยหน่วยงานจะต้องมี          การแสดงให้เห็นถึงการรวมตัวกัน เพื่อ          ประชาสัมพันธ์หรือเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งจะตรง          กับเป้าประสงค์ของข้อ และ ไม่ได้อธิบาย/แสดง          ให้เห็นถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้          เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมใน          การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่          ด้รับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>- จัดทำรายงานการประเมิน          ความเสี่ยงให้ครบตาม          องค์ประกอบ</p> <p>- ปรับปรุงการดำเนินการเพื่อ          จัดการความเฒาระดับความ          เสี่ยง</p> <p>- จัดทำมาตรการเสริมสร้าง          วัฒนธรรมองค์กร ตาม          มาตรฐานทางจริยธรรมและ          ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง          และประชาสัมพันธ์ผลการ          ดำเนินการ</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ขาดองค์ประกอบเรื่อง รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ขาดองค์ประกอบเรื่อง ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และข้อเสนอแนะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้ครบองค์ประกอบ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ให้ครบองค์ประกอบ</li> </ul>
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</li> <li>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</li> <li>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</li> <li>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด</li> <li>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการในสำนักงาน</li> <li>- กำหนดขั้นตอนการทำงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน มีมาตรฐาน</li> <li>- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานในช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น</li> <li>- กำหนดขั้นตอน และกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</li> <li>- จัดทำแบบสำรวจรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อทักท้วงในการดำเนินการ/ให้บริการ ให้ผู้รับบริการ ประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมินที่ต้องพัฒนา	วิธีการพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด               <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</li> <li>๒) มีช่องทางหลากหลาย</li> </ol> </li> <li>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</li> <li>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่</li> <li>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</li> <li>- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่</li> </ul>	วิธีการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ ข้อมูล โดย ใช้ facebook youtube หรือสื่ออื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับมากขึ้น เพื่อให้ ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และ ความหลากหลาย ของการ เผยแพร่ข้อมูล แก่บุคคลทุก กลุ่ม</li> <li>- เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ ผลงาน หรือ ข้อมูล ที่ สาธารณชนควรรับทราบ และ อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อยู่ตลอด</li> <li>- เผยแพร่วิธีการช่องทางรับ ฟังคำติชมหรือแสดงความ คิดเห็นในการดำเนินการหรือ ให้บริการ</li> <li>- กำหนดมาตรการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับ การ ดำเนินงานให้ชัดเจนมาก ขึ้น</li> <li>- สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความ มั่นใจในการ จัดการการทุจริต ตลอดจน ปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตใน หน่วยงาน</li> </ul>

๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารและการจัดทำ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำข้อมูลผู้บริหาร ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่อ-นามสกุล</li> <li>ตำแหน่ง</li> <li>รูปถ่าย</li> <li>ช่องทางการติดต่อ</li> </ol> </li> <li>จัดทำ E-Service</li> </ul>	สำนักงานปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินการมาตการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>
๒. การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>งบประมาณที่ใช้</li> <li>ระยะเวลาดำเนินการ</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ol> </li> <li>แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีพ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	สำนักงานปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินการมาตการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>
๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีพ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	กองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินการมาตการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖
๕. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน*</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดทำเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีพ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖



มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๖. การติดต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการขั้นพื้นฐาน</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๗. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือมาตรฐานการต้อนรับผู้รับบริการ ณ จุดบริการ</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๘. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการมากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๙. หน่วยงาน มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำมาตรการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักด้านคุณธรรมจริยธรรม</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๐. การประเมินความเสียหาย จริต ประจำปี ขาดองค์ประกอบเรื่องระดับของความเสียหาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสียหาย ของ การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง</li> <li>(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>		
๑๑. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต	จัดทำหรือปรับปรุงกิจกรรม หรือ การ ดำเนินการ ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการ เพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อ ๑๐ เป็นการ ดำเนินการในปีพ.ศ. ๒๕๖๖	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖
๑๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการ/ประกาศต่างๆ ยัง ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการ ดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็น รูปธรรม โดยหน่วยงาน จะต้องมีการแสดงให้เห็นถึง การรวมตัวกัน เพื่อ ประชาสัมพันธ์หรือเข้าร่วม กิจกรรมซึ่งจะตรงกับ เป้าประสงค์ของข้อ และ ไม่ได้อธิบาย/แสดงให้เห็นถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่	จัดทำมาตรการเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม และดำเนินการตามข้อ ๑๐ และประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินการ	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๓. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันกา รทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันกา รทุจริต</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>• สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖
๑๔. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันกา รทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันกา รทุจริตประจำปี</li> <li>• มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้งบประมาณ</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>• เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๕. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรฐาน พฤติกรรมบริการใน สำนักงาน</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรฐานการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๖. หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดขั้นตอนการทำงาน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนกร ทำงานของ หน่วยงานมี มาตรฐาน</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรฐานการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานในช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความ สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรฐานการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๘. หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ ของหน่วยงานได้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรฐานการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๙. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแบบสำรวจรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อ ทัก ท้วง ใน การ ดำเนินการ/ให้บริการให้ ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๐. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (๑) เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน (๒) มีช่องทาง หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ ข้อมูล โดยใช้facebook youtube หรือสื่ออื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับมากขึ้น เพื่อให้ ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และความหลากหลาย ของ การเผยแพร่ข้อมูล แก่ บุคคลทุกกลุ่ม</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล ที่ ส่ว าร ณ ช น ค ว ร รั บ ท ร า บ อ ย ่าง ช ัด เจ น มากน้อยเพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>เผยแพร่วิธีการช่องทาง รับฟังคำติชมหรือแสดง ความ คิด เห็น ใน การ ดำเนินการหรือให้บริการ</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่าง ชัด เจ น มาก น ้อ ย เพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรการชี้แจง และตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยจากประชาชน เกี่ยวกับ การ ดำเนินงานให้ ชัดเจนมากขึ้น</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๒๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างช่องทาง การร้องเรียน การติดตามผล การร้องเรียน และสร้างความ มั่นใจในการจัดการ การทุจริต ตลอดจนปกป้อง ผู้กระทำการร้องเรียน โดย หากพบ การทุจริตใน หน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรงการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างช่องทาง การร้องเรียน การติดตามผล การร้องเรียน และสร้างความ มั่นใจในการจัดการ การทุจริต ตลอดจนปกป้อง ผู้กระทำการร้องเรียน โดย หากพบ การทุจริตใน หน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินการมาตรงการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๖