



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกร สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ที่ ชร ๘๒๘๐๑.๐๓/

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ตามที่ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการปรับปรุงและวิธีพัฒนาตามตัวชี้วัดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายนพเดช ใจคำมา)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสมบุญ ประเทิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

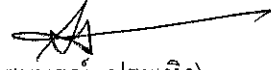
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

.....

.....



(นายสมบุรณ์ ประเทิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ทราบ

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

.....

.....



(นายเผ่าพันธ์ชิน ธรรมบัณฑิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ทราบ

ความเห็น/ข้อสั่งการ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

.....

.....



(นายวีรชิต วัลญชิตกุล)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑

ตามที่ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการปรับปรุงและวิธีพัฒนาตามตัวชี้วัดจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร	- เพิ่มข้อมูลผู้บริหาร ให้ปรากฏเบอร์ติดต่อรองปลัด	- สำนักปลัด	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้บริหารครบถ้วนตามองค์ประกอบแล้วเสร็จตามกำหนด	- เป็นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
๒. E-Service	- จัดทำ URL	- สำนักปลัด	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- ดำเนินการจัดทำ URL ครบถ้วนตามองค์ประกอบแล้วเสร็จตามกำหนด	- เป็นการแสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจ โดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายัง อบต. - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางจากเว็บไซต์ อบต.

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ขาด องค์ ประกอบ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	- จัดทำการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ครบ องค์ประกอบ	- สำนักปลัด	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	- เป็นการแสดง แผนการดำเนิน ภารกิจของ หน่วยงานที่มี ระยะ ๑ ปี เพื่อ เผยแพร่ข้อมูล ด้านการบริหาร
๔. การสรุปผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุราย เดือน	- จัดทำสรุปผล การจัดซื้อจัด จ้างให้ครบทุก เดือน	- กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	- เป็นการแสดง แสดงรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานมี ข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัด จ้าง - เป็นข้อมูลแบบ รายเดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของ ปีพ.ศ. ๒๕๖๖
๕. รายงานผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปี	- จัดทำรายงานผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ประจำปีให้มี องค์ ประกอบ ครบถ้วน	- กองคลัง	๑ตุลาคม ๒๕๖๕- ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	- เป็นการแสดง รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี ๒๕๖๕

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. ข้อมูลเชิง สถิติ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	ปรับปรุงข้อมูล เชิงสถิติให้ ชัดเจน	- สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	- อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	- เป็นการแสดง ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนและ ประพฤติมิชอบ ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖
๖. การติดต่อ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ แก่เป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	- จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ให้บริการชั้น พื้นฐาน	- สำนักปลัด	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- ดำเนินการ จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ให้บริการชั้น พื้นฐานแล้ว เสร็จตาม กำหนด	- การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ต้อง เป็นไปตาม มาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด
๗. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มา ติดต่ออื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกัน	- จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ต้อนรับ ผู้รับบริการ ณ จุด บริการ	- สำนักปลัด	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- ดำเนินการ จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ต้อนรับ ผู้รับบริการ ณ จุด บริการ แล้วเสร็จ ตามกำหนด	- การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ต้อง จะต้องเท่าเทียม กัน ไม่เลือก ปฏิบัติ
๘. หน่วยงาน มี การดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของ ประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก	- จัดทำมาตรการ ส่งเสริมการสร้าง จิตสำนึกและ ความตระหนัก ด้านคุณธรรม จริยธรรม	- สำนักปลัด	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- จัดทำมาตรการ ส่งเสริมการสร้าง จิตสำนึกและ ความตระหนัก ด้านคุณธรรม จริยธรรม แล้ว เสร็จตาม กำหนด	- การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ต้อง มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ของ งาน เพื่อประโยชน์ แก่ประชาชนและ ส่วนรวมมากที่สุด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตประจำปี	- จัดทำรายงาน การประเมิน ความเสี่ยงให้ ครบตาม องค์ประกอบ	- สำนักปลัด	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- จัดทำรายงาน การประเมิน ความเสี่ยงให้ ครบตาม องค์ประกอบ ภายใน กำหนดเวลา	- เป็นการแสดงผล การประเมินความ เสี่ยงการ ดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและ ประพฤตินิชอบ ตามระดับของ ความเสี่ยงและ มาตรการ ดำเนินการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง
๑๐. การ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี งการทุจริต	- ปรับปรุงการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความตาม ระดับความเสี่ยง	- สำนักปลัด	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- ดำเนินการ ปรับปรุงมาตร จัดการความ เสี่ยงให้ภายใน กำหนดเวลา	- เป็นกิจกรรม หรือดำเนินการ ที่สอดคล้องกับ การวิเคราะห์ และประเมิน ความเสี่ยง
๑๑. การ เสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม มาตรการ/ ประกาศต่างๆ เป็นรูปธรรม	- จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ต้อนรับ ผู้รับบริการณจุด บริการ	- สำนักปลัด	๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- ดำเนินการ จัดทำคู่มือ มาตรฐานการ ต้อนรับ ผู้รับบริการณจุด บริการแล้วเสร็จ ตามกำหนด	- การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ต้อง จะต้องเท่าเทียม กัน ไม่เลือก ปฏิบัติ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๒. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันททุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน	- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันททุจริตให้ครบองค์ประกอบ	- สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	- เป็นการแสดงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันททุจริตในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖
๑๓. รายงานผลการดำเนินการป้องกันททุจริตประจำปี	- รายงานผลการดำเนินการป้องกันททุจริตประจำปีให้ครบองค์ประกอบ	- สำนักปลัด	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- รายงานผลการดำเนินการป้องกันททุจริตประจำปีแล้วเสร็จตามกำหนด	- เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันททุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๔. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	- กำหนดมาตรฐานพฤติกรรมบริการในสำนักงาน	- สำนักปลัด	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- จัดทำมาตรฐานพฤติกรรมบริการในสำนักงานแล้วเสร็จตามกำหนด	- เจ้าหน้าที่ต้องให้ความสำคัญในการการปฏิบัติงาน/การให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๕. มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น	- กำหนดขั้นตอนการทำงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานมีมาตรฐาน	- สำนักปลัด	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- กำหนดขั้นตอนการทำงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการตามมาตรฐานแล้วเสร็จตามกำหนด	- แต่ละส่วนราชการ ต้องแสดงขั้นตอน วิธีการระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๖. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	- เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานในช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว	- สำนักปลัด	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ติดต่่อสื่อสารแล้วเสร็จตาม	- มีความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน/การให้บริการ ติดต่่อสื่อสาร

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	กำหนด	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๗. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	- กำหนดขั้นตอนและกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	- สำนักปลัด	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- มีขั้นตอนกระบวนการช่องทางและกิจกรรม/โครงการที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมดำเนินการ	- เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ	
๑๘. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใส	- จัดทำแบบสำรวจรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อทักท้วงในการดำเนินการ/ ให้บริการให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ	- สำนักปลัด - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- มีการสำรวจรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อทักท้วงในการดำเนินการ/ ให้บริการให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ แล้วเสร็จตามกำหนด	- เป็นการเปิดโอกาสบุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสทบทวนมากยิ่งขึ้น	
๑๙. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใส	- จัดทำแบบสำรวจรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อทักท้วงในการดำเนินการ/ ให้บริการให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ	- สำนักปลัด - กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- มีการสำรวจรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อทักท้วงในการดำเนินการ/ ให้บริการให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจ แล้ว	- เป็นการเปิดโอกาสบุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ดีขึ้น และเกิดความโปร่งใสทบทวนมากยิ่งขึ้น	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	เสร็จตามกำหนด	ข้อเสนอแนะ
๒๐. การ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อต้อง เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย	- ส่งเสริมให้มี การเผยแพร่ ข้อมูลโดยใช้ facebook youtube หรือ สื่ออื่น ๆ ที่เป็นที่นิยม มากขึ้น เพื่อให้ ง่ายต่อการ เข้าถึงข้อมูล และความ หลากหลายของ การเผยแพร่ ข้อมูล แก่ บุคคลทุกกลุ่ม	- สำนักปลัด	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- มีการเผยแพร่ ข้อมูลโดยใช้ facebook youtube หรือสื่อ อื่นๆ แล้วเสร็จ ตามกำหนด	- เป็นการ เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่ ท่านติดต่อต้อง เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย
๒๑. การ เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบอย่าง ชัดเจน	- เพิ่มช่องทาง ในการเผยแพร่ ผลงาน หรือ ข้อมูล ที่ สาธารณชนควร รับทราบ และ อัปเดตข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่ ตลอด	- สำนักปลัด	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- มีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล ต่อสาธารณะชน ทุกช่องทาง เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว การ ประชุมประชาคม การเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ สื่อสังคม ออนไลน์ ต่าง ๆ	- เป็นการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควร รับทราบอย่าง ชัดเจน ทุกช่องทาง
๒๒. มีช่องทาง รับฟังคำติชม หรือ ความ คิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/	- เผยแพร่ วิธีการช่องทาง รับฟังคำติชม หรือแสดงความ คิดเห็น	- สำนักปลัด	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- มีเผยแพร่ วิธีการช่องทาง รับฟังคำติชม หรือแสดงความ คิดเห็น แล้วเสร็จ	- เป็นการรับฟัง คำติชม หรือ ความคิดเห็น เพื่อพัฒนาการ ดำเนินงานหรือ

การให้บริการ				ตามกำหนด	การให้บริการ
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒๓. การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	- กำหนดมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	- สำนักปลัด	๑ มีนาคม - ๓๑ เมษายน ๒๕๖๖	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ	- เป็นมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
๒๔. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- สร้างช่องทางการร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน	- สำนักปลัด	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	- จัดทำมาตรการจัดการกรณีได้รับทราบ หรือรับแจ้ง หรือ ตรวจสอบพบการทุจริต และ ประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง แล้วเสร็จตามกำหนด	- เป็นการแจ้งมาตรการหลักเกณฑ์และช่องทางการรับแจ้งร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง