



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ใกล้จะถึงนี้	- ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิด ของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง) - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ทันตามที่กำหนดไว้	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)	๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการปรับปรุงพนักงานส่วนตำบลระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน รายชื่อนางสาวพรนิภา พรหมवंสันต์ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสรุณณะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
	๓.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรในการบริการทรัพยากรบุคคล ทั้ง ด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความ พึงพอใจของพนักงานพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
	๓.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะ ตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	
	๓.๕ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และ ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณา บุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงานตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ จัดให้มีการระดมความคิดเห็น การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ๑. ช่วงวันที่ ๑ เมษายน ๖๖ และ ๒. ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖	
๕. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๔.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ๑. ช่วงวันที่ ๑ เมษายน ๖๖ และ ๒. ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๖๖	
	๕.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖	
	๕.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอบรมอย่างครบถ้วน -จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดพื้นที่พักผ่อนและพักผ่อนอาหารกลางวัน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและวิชาชีพวินัย	๖.๑ การจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต. แม่ฟ้าหลวง	- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต. แม่ฟ้าหลวง - พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕	
	๖.๒ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕	
	๖.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ หรือ มีการเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลัง	
	๖.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปี	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๗.๑ จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง</p> <p>๗.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการสร้างความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p>	<p>-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๕</p>	
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๘.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการสร้าง ความผูกพัน ความพึงพอใจและ แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง</p>	<p>- หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการสร้างความ ผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ ฟ้าหลวง</p> <p>- หน่วยงานสามารถตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของบุคลากรได้ตรงกับ ความต้องการที่ได้ดำเนินการสำรวจ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นายเผ่าพันธ์ ธรรมบัณฑิต	ปลัด อบต.	๒๖-๒๙ เม.ย. ๖๖	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้บริหารสมาชิกสภาท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๒	นายสมบูรณ์ ประเทือง	รองปลัด อบต.	๒๕ พ.ย. ๖๕	โครงการร้อยใจรัก สร้างความมั่นคงด้านอาชีพและเกษตรกรรม ๒๕ พ.ย. ๖๖	ศูนย์อำนวยความสะดวกป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเชียงราย	
๓	นางสาวกัญชดา กันทะสร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๒๑ ก.ย. ๖๖	อบรมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	
๔	นายธรรมรัตน์ ผลจันทร์	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ				
๕	นายวันชัย ห้วยไชย	นักจัดการงานทั่วไป	๒๙ ธ.ค. ๖๖	ขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จ.เชียงรายร่วมกับ อบต.แม่ฟ้าหลวง	

๖	นายนพเดช ใจคำมา	นิติกร		๒๘ ธ.ค. ๖๕	ทักษะการจัดกระบวนการแก้ไขข้อพิพาท	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
๗	นายจรินทร์ชัย อุบกิจ	นักพัฒนาชุมชน		๘-๑๐ ธ.ค. ๖๖	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดการสังคม	ศูนย์วิจัยและพัฒนาสื่อสารการเมืองและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๘	นางสาวจิราพร แก้วคำแบ่ง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว		๑๘ ธ.ค. ๖๖	ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๙	นายสมชาย พิมลเกษตรสิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		๒-๓ ก.พ. ๖๖	โครงการอบรมด้านสาธารณสุข ๒๕๖๗	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.แม่ฟ้าหลวง
๑๐	นายอรุณพล ยะจินดา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		๒-๓ ก.พ. ๖๗	โครงการอบรมด้านสาธารณสุข ๒๕๖๘	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.แม่ฟ้าหลวง
๑๑	นางณัฐฐา คงเย็น	เจ้าพนักงานธุรการ		๒๕-๒๗ พ.ย. ๖๖	อบรมการเพิ่มทักษะสารบัญแบบมีอาชีพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑๒	นางวิรัชภัทร บุตรจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๒๘ ม.ค. ๖๖	อบรมพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ๒๘ ม.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๓	นางสาวกมลวรรณ วังมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง		๒๒ - ๒๔ ก.พ. ๖๖	ฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๒๒ - ๒๔ ก.พ. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๔	น.ส.ละมัย มโนพรหม	นักวิชาการการเงินและบัญชี					
๑๕	น.ส.กิ่งแก้ว สีนพริชัย	นักวิชาการคลัง	๒๕-๒๖ พ.ค.๖๖	ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕-๒๖ พ.ค.๖๖	จ.เชียงรายร่วมกับ อบต.แม่ฟ้าหลวง		
๑๖	นายอุทัย ทวีระดี	ผู้อำนวยการกองช่าง					
๑๗	นายบรรจง เกียรติเกษม	นายช่างโยธา					
๑๘	นายอรุณฤดี แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑๓-๑๖ มิ.ย.๖๖	การอบรมสัมมนาวิทยุศาสตร์ การศึกษาสู่การจัดการศึกษาท้องถิ่นฝ่ายประจำ	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		
๑๙	นางสาวพรนิภา พรหมวลันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๔-๖ พ.ย.๖๖	เตรียมพร้อม อบรม เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุน ทวีไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จ.เชียงราย		
๒๐	นางสาววิภา ดำรงใจกุล	ครู (หัวหน้าชุมชน)	๑๘-๒๐ พ.ย. ๖๖	ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครู ๑๘-๒๐พ.ย.๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		
๒๑	นางสาวนาดี วิมลเลิศมงคล	ครู (หัวหน้าชุมชน)	๑๖-๑๘ ธ.ค.๖๕	มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมิน ผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยทักษิณ		
๒๒	นางสาวฐิติรัตน์ เสรีสินธุ์	ครู (หัวหน้าชุมชน)	๑๘-๒๐ พ.ย.๖๖	ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครู	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		
๒๓	นางจันทิรเพ็ญ ธิยาพร้าว	ครู(อาชัพปากกล้วย)	๑๘-๒๐ พ.ย.๖๖	ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครู	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		

๒๔	นางสาววิลาวัลย์ วิมลทองสกุล	ครู(อาช่าปากกล้วย)		๔-๕ มี.ค.๖๔	การดูแลและส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย ๔-๕ มี.ค.๖๔	อบต.แม่ฟ้าหลวง
๒๕	นางสาวปิยะพร พิเนลิตติกุล	ครู(อาช่าปากกล้วย)		๑๖-๑๘ ธ.ค.๖๕	มาตรฐานงานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๖	นางสาวเกศรินทร์ ศิริ	ครู(อาช่าปากกล้วย)		๒๒ พ.ค.๖๕	การใช้งานโปรแกรม kid diary school สำหรับครูปฐมวัย ๒๒ พ.ค.๖๕	เครือข่ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกร่วมกับ บริษัท เอ เอส พี เซอร์วิส จำกัด
๒๗	นางสาวอุไรวรรณ ชัยประหลาด	ครู(สวนป่า)		๑๖-๑๘ ธ.ค.๖๕	มาตรฐานงานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยทักษิณ
๒๘	นางจริยา วิเศษเพิ่มพร	ครู(จະລືອ)		๑๘-๒๐ พ.ย.๖๖	ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครู	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๒๙	นางสาวชนภา แก้วรัตน์	ครู(สามัญคึกเก่า)		๑๘-๒๐ พ.ย.๖๖	ตัวอย่างการจัดทำและเก็บงานของข้าราชการครู ๑๘-๒๐ พ.ย.๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๓๐	น.ส.วิมล ดำรงใจกุล	ผช.จพง.ธุรการ		๒๗ พ.ย. ๖๖	อบรมการเพิ่มทักษะสารบัญแบบมีอาชีพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๓๑	น.ส.สมาพร วิเศษเจริญธรรม	ผช.จพง.ธุรการ		๒๗ พ.ย. ๖๖	อบรมการเพิ่มทักษะสารบัญแบบมีอาชีพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓๒	นางสาวกวาลีน ศิริ	ผช.จพง.ธุรการ	๒๗ พ.ย. ๖๖	อบรมการเพิ่มทักษะ สารบัญแบบมีอาชีพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	
๓๓	นางสาวชนิดา นวระตะ	ผช.จพง.ธุรการ	๒๗ พ.ย. ๖๖	เสริมสร้างความรู้การติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
๓๔	นางสาวนุชจิรา สันต์ยลือ	ผช.จพง.สาธารณสุข	๒๙ ธ.ค.๖๖	ขอรับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการเพื่อเสนอ ขอรับเงิน ประโยชน์ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	จ.เชียงราย	
๓๕	น.ส.ณัฐมน คำก้อน	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๒๒ -๒๔ ก.พ.๖๖	ฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ๒๒ -๒๔ ก.พ.๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๓๖	นายณัฐริ ศุภรัตน์สุนทร	ผช.จพง.สวนสาธารณะ				
๓๗	นางสาวนันทิกานต์ จะกอก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				
๓๘	นางสาวเรวดี ศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒๒ -๒๔ ก.พ.๖๖	ฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๓๙	น.ส.จิตวาลัย เครืออินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒ ส.ค. ๖๖	อบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔๐	นายบรรจง ยอดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา				

๔๑	นางสาวกัญญาณัฐ ศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓ ต.ค. ๖๖	อบรมการเพิ่มทักษะ สารบัญแบบมีอาชีพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	
๔๒	นางเจนนภา จันทาพูน	ผู้ดูแลเด็กผู้มีทักษะ (หัวหน้าชุมชน)	๗ พ.ค. ๖๖	บทบาทการสอนแบบมอนเตส ซอร์รี่ สำหรับเด็กปฐมวัย	มูลนิธิโคมลอยเพื่อการพัฒนา	
๔๓	นางศิริมาศ เขียวสา	ผู้ดูแลเด็กผู้มีทักษะ (หัวหน้าชุมชน)				
๔๔	นางอภิญา อภิสิทธิ์พงษ์	ผู้ดูแลเด็กผู้มีทักษะ (อาชญากร)	๘ พ.ค. ๖๖	บทบาทการสอนแบบมอนเตส ซอร์รี่ สำหรับเด็กปฐมวัย	มูลนิธิโคมลอยเพื่อการพัฒนา	
๔๕	นางสาวลัดดาวัลย์ สีคำ	ผู้ดูแลเด็กผู้มีทักษะ (อาชญากร)	๒๙ เม.ย. ๖๖	การจัดทำรายงานประเมิน ตนเอง SAR ของสถานศึกษาเด็กปฐมวัย	บริษัทเอ เอส พี เซอร์วิส จำกัด	
๔๖	นางสาวอาม ต้าแสง	ผู้ดูแลเด็กผู้มีทักษะ(สวนป่า)	๘ พ.ค. ๖๖	บทบาทการสอนแบบมอนเตส ซอร์รี่ สำหรับเด็กปฐมวัย	มูลนิธิโคมลอยเพื่อการพัฒนา	
๔๗	นางสาวดวงดาว วิเศษเงินทวี	ผู้ดูแลเด็ก(จะล่อ)				
๔๘	นางสาวจริยา วิเศษศรีโรจน์	ผู้ดูแลเด็ก(จะล่อ)	๗ ก.ค. ๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
๔๙	นางสาวลิ้มหยง นะทอ	ผู้ดูแลเด็ก(ป่าชางนาเงิน)	๑๖ ต.ค. ๖๕	อบรมการบันทึกข้อมูลนักเรียน และเด็กเล็กของสถานศึกษา	บริษัทเอ เอส พี เซอร์วิส จำกัด	
๕๐	นางพิมพ์ดี พงศวดาร	ผู้ดูแลเด็ก(ป่าชางนาเงิน)	๒๗-๓๐ เม.ย ๖๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	
๕๑	นางสุ่มย์ยา กันทรชัชวาล	ผู้ดูแลเด็ก(ป่าชางนาเงิน)				
๕๒	นางประทุม อยู่ลิ้อ	ผู้ดูแลเด็ก(สามัคคีเก่า)				