



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาข้อราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวงได้มีมติรับรอง รายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเสริฐ คำลือ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ผู้มาประชุม

๑.	นายประเสริฐ	คำสือ	ประธานสภา อบต. แม่ฟ้าหลวง
๒.	นายวีรยุทธ	ฤกษ์เชิดชู	รองประธานสภา อบต. แม่ฟ้าหลวง
๓.	นายสัจจา	นวลลม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๔.	นายวันชัย	ปรีชาสถาพรกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๕.	นายบัณฑิต	จรรยาโกศลเกษม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๖.	นางมยุรา	สีลาวงศกรกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๗.	นายสุรชาติ	โสภณสุขสันต์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๘.	นายวัฒนพงษ์	พิมลสกุลรักษา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๙.	นายศักดิ์ชัย	อภิสิริมงคล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๐.	นายวันชัย	วิเศษทรัพย์เกษม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๑.	นายวัชร	วิบูลความดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๒.	นายอภิชัย	มาเยอะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๓.	นายรชต	มาเยอะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓
๑๔.	นายธนภูมิ	โลชา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔
๑๕.	นายอดิสร	อินทร์บุญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕
๑๖.	นางมารีสา	ไอ่แสน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖
๑๗.	นายสมคิด	เจริญดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๘
๑๘.	นายนิชคุณ	สุขเอื้ออังกูร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๙
๑๙.	นายเผ่าพันธ์อิน	ธรรมบัณฑิต	เลขานุการสภา อบต.แม่ฟ้าหลวง

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายภูวนาท	ลาดแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
---	-----------	---------	--------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายนพพล	พิมลสกุลรักษา	รองนายก อบต.แม่ฟ้าหลวง
๒.	นายวิทยา	วิเศษเจริญธรรม	รองนายก อบต.แม่ฟ้าหลวง
๓.	นายสุภาพ	ตาสามดี	เลขานุการนายก อบต.แม่ฟ้าหลวง
๔.	นายสมบูรณ์	ประเท็ง	รองปลัด อบต.แม่ฟ้าหลวง
๕.	นางสาวกมลวรรณ	วังมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.	นายอุทัย	ทวะดี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.	นายอรรถวุฒิ	แผ่นทอง	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๘.	นางสาวกั้งสดาล	กันทะสร	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๙.	นางวิรัชภัทร	บุตรจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๐.	นายจรัสชัย	อุปกิจ	นักพัฒนาชุมชน
๑๑.	นายสมชาย	พิมลเกษตรสิน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒.	นางสาวนฤทธิศรา	ไชยลังกา	จ้างเหมาบริการ
๑๓.	นางสาวชนิดา	นาระตี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔.	นางสาววิมล	บุญหล้า	จ้างเหมาบริการ
๑๕.	นายสุภาพ	ภีระบรรณ	ผู้จัดการมวลชนสัมพันธ์ (ดอยตุง)
๑๖.	นายไพศาล	คำกาศ	ผู้ช่วยผู้จัดการสิ่งแวดล้อม (ดอยตุง)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภาฯ

- ตามเวลาที่ประธานสภาฯ นัดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้มาประชุมแล้วครบองค์ประชุม จึงเรียนเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เข้าห้องประชุมและเชิญประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภาฯ

- เนื่องจากเกิดพายุฝนคะนอง เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ที่ผ่านมา ทำให้ดินสไลด์แล้วเกิดอุบัติเหตุทับคนในพื้นที่หมู่บ้านสวนป่า หมู่ที่ ๑๔ จึงเป็นเหตุทำให้ชาวบ้านในพื้นที่เสียชีวิตไปจำนวน ๑ ราย กระผมขอแสดงความเสียใจไปยังครอบครัวและหมู่บ้านสวนป่า หมู่ที่ ๑๔ ด้วยนะครับ
- ภัยธรรมชาติเป็นสิ่งที่สามารถติดตามทางข่าวสารได้ แต่ในบางครั้งผลกระทบที่ได้รับเราไม่อาจรู้ได้ว่าจะมากหรือน้อยแค่ไหน ดังนั้น การแจ้งเตือนให้ชาวบ้านในพื้นที่เตรียมรับมือและป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นก็เป็นสิ่งสำคัญ และอยากจะขอให้ทุกท่านรีบแจ้งเมื่อเกิดเหตุต่างๆ เพื่อที่จะได้วางแผน ประสานหน่วยงานเข้าให้ความช่วยเหลือได้ทันที่

- การเลือกตั้งที่ผ่านมาอย่างที่เราเห็นตามข่าวสารนั้น ไม่ใช่สิ่งที่ไกลตัวเรา เพราะเป็นสิทธิและหน้าที่ของทุกคน ทำให้เราต้องเรียนรู้ความคิดของคนรุ่นใหม่ตลอดเวลา เราจึงต้องติดตามข่าวสารเพื่อการปรับตัวในอนาคต
 - รับทราบ
- ที่ประชุมฯ**
- ระเบียบวาระที่ ๒**
- ประธานสภา**
- ได้เสนอรายงานการประชุม ซึ่งได้แจกจ่ายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และขอเชิญรองประธานสภาฯ สรุปรายงานการประชุมสภาฯ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
- รองประธานสภาฯ**
- ได้อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวงสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนใดหรือไม่
- ที่ประชุมฯ**
- ไม่มี
- ประธานสภาฯ**
- หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไข จึงขอมติที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โปรดยกมือขวาครับ
- ที่ประชุมฯ**
- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ คน งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
- ระเบียบวาระที่ ๓**
- กระทู้ถาม**
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔**
- เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ**
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕**
- เรื่องที่เสนอใหม่**
- ๕.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**
- ในหมวดงบประมาณ ประเภทค่าครุภัณฑ์**
- ประธานสภาฯ**
- เนื่องจากในการประชุมครั้งนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ได้มีหนังสือมอบอำนาจให้นายวิทยา วิเศษเจริญธรรม ตำแหน่ง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เป็นผู้อภิปราย ชี้แจงหรือเป็นผู้แถลงญัตติแทน
 - ขอเชิญท่านรองนายกฯ ชี้แจงรายละเอียดครับ

- รองนายก**
(นายวิทยา วิเศษเจริญธรรม)
- ในส่วนระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง “ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในหมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์” กระผมขอมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายแผนฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด
- หัวหน้าฝ่ายแผนฯ**
(น.ส.กังสดาล กันทะสร)
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ “ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - **๑.โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ หลังโอน ๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท
 - **๒.โอนลด** แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน รายการ แก้ว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท
 - **๓.โอนลด** แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน รายการ แก้ว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - **๔.โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท
 - **๕.โอนลด** แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน รายการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๖.โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบลงทุน รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท

- ทั้ง ๖ รายการขอโอนเพิ่มเนื่องจาก กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีราคาที่สูงกว่าราคาที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้นจึงขออนุมัติโอนเพิ่มเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคาฉบับใหม่

๗.โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน รายการ ชุดไมค์โครโฟนไร้สาย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ชุดไมค์โครโฟนไร้สาย ประกอบด้วยไมค์โครโฟนไร้สาย จำนวน ๔ ตัว พร้อมอุปกรณ์ขยายเสียง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

- รายการที่ ๗ เนื่องจากห้องประชุมร่วมพัฒนา ชั้น ๓ มีไมค์โครโฟนและเครื่องขยายเสียงไม่เพียงพอ จึงจัดซื้อเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบเสียงในห้องประชุม

๘.โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายการ โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน รายการ เลื่อยยนต์บาร์ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลื่อยยนต์บาร์ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ในการบริการประชาชนในพื้นที่ตำบลแม่ฟ้าหลวง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๑

๙.โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน รายการ โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกัน

และบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน รายการ เลื่อยยนต์บาร์ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลื่อยยนต์บาร์ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง ในการบริการประชาชนในพื้นที่ตำบลแม่ฟ้าหลวง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕ หน้า๑๓ ลำดับที่ ๒

- รายการที่ ๘ และ ๙ จัดซื้อใหม่เนื่องจากเลื่อยยนต์เดิมมีสภาพค่อนข้างเก่าและชำรุดบ่อยครั้ง ประกอบกับเมื่อเกิดเหตุพายุฝน จะมีต้นไม้หักพร้อมกันหลายเส้นทาง หากเลื่อยยนต์มีไม่เพียงพอจะไม่สามารถบรรเทาเหตุได้อย่างทันท่วงที

- **๑๐.โอนลด** แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน รายการ ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก สูง ๔ ฟุต จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายรายการใหม่) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน รายการ เลื่อยยนต์บาร์ ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเลื่อยยนต์บาร์ขนาด ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- รายการที่ ๑๐ จัดซื้อเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับรถเก็บขยะหมู่บ้านสายใน เนื่องจากบางครั้งมีต้นไม้หักล้มหรือเอนขวางเส้นทาง ทำให้รถขยะซึ่งมีขนาดใหญ่ไม่สามารถผ่านได้

ประธานสภา

- ตามรายละเอียดที่ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส.อบต.ท่านใดมีข้อเสนอแนะ ชักถาม หรืออภิปรายประเด็นใดหรือไม่ครับ

ส.อบต. หมู่ ๖

- คอมพิวเตอร์สำนักงานมีจำนวนเพียงพอต่อผู้ใช้งานแล้ว เพราะเหตุใดถึงต้องมีการจัดซื้อเพิ่ม และหากมีการจัดซื้อเครื่องใหม่ แล้วเครื่องเดิมจะอย่างไรครับ

ผอ.กองคลัง

(น.ส.กมลวรรณ วังมณี)

- ขออนุญาตชี้แจงในส่วนการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง ของกองคลัง เนื่องจากคอมพิวเตอร์เป็นระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และอายุการใช้งานโดยทั่วไปจะประมาณ ๕ ปี คอมพิวเตอร์เครื่องเดิมที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันเริ่มล้าสมัย เพราะจัดซื้อและใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๗ อายุการใช้งาน ๙-๑๐ ปี จึงทำให้ระบบประมวลผลมีความล่าช้า เป็นเหตุผลที่ต้องซื้อทดแทนเครื่องเดิม ส่วนเครื่องเก่าเมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว ก็จะเข้าสู่กระบวนการพัสดุคือมีการตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์ และจำหน่ายตามระเบียบฯ ต่อไป

ส.อบต. หมู่ ๖

- รายการที่ ๘-๙ ที่จะจัดซื้อเครื่องยนต์บาร์ขนาด ๑๒ นิ้วและ ๑๘ นิ้ว กระทบเห็นด้วย เพราะพื้นที่เราเวลาเกิดเหตุภัยธรรมชาติหลายจุดพร้อมกันทำให้อุปกรณ์ที่เราที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการเข้าไปแก้ปัญหา แต่อยากจะฝากให้ผู้ใช้งานดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ เมื่อมีการใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรจะเช็ดทำความสะอาด เพื่อให้ยืดอายุการใช้งาน

ส.อบต. หมู่ ๑๐

- กระทบขอสอบถามเพิ่มเติม เราสามารถซื้อเครื่องยนต์บาร์ขนาด ๒๐ นิ้ว ได้หรือไม่ เพราะน่าจะคุ้มค่ามากกว่า

จพง.ป้องกันฯ

(นายสมชาย พิมลเกษตรสิน)

- ไม่สามารถซื้อได้ครับ เนื่องจากกฎหมายห้ามไว้ไม่เกิน ๑.๕ แรง ถ้าเกินจะต้องขอ อนุญาตจากกรมป่าไม้
- ส่วนเครื่องยนต์เครื่องเก่าที่ใช้งานอยู่เป็นขนาด ๑.๕ แรง ถ้าหากเราใส่ความยาวเข้าไปเกิน ๑๒ นิ้ว จะไปส่งผลกระทบต่อเครื่องยนต์ ประกอบกับทาง อบต. ไม่ได้มีการจัดซื้อเครื่องยนต์เครื่องใหม่มาประมาณ ๒-๓ ปีแล้ว เครื่องที่ใช้งานอยู่ก็ได้มีการซ่อมแซมไปหลายครั้ง หากชำรุดมากขึ้นจะไม่คุ้มค่าในการซ่อม
- หลังจากการใช้งานทุกครั้ง งานป้องกันก็ได้ดูแลรักษา ทำความสะอาด เพื่อการเตรียมพร้อมใช้งานในครั้งต่อไป เสมอ

ประธานสภาฯ

- ตามรายละเอียดที่ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส.อบต.ท่านใด มีข้อเสนอแนะ ซักถาม หรืออภิปรายประเด็นใดหรือไม่ครับ หากไม่มีก็ขอมติที่ประชุมฯ ครับ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ โครงการ ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๗ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ) เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การดำเนินการจัดเก็บขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ประธานสภาฯ

- ขอเชิญรองนายกชี้แจงรายละเอียดครับ

รองนายก

(นายวิทยา วิเศษเจริญธรรม)

- การดำเนินการจัดเก็บขยะของ อบต.แม่ฟ้าหลวง ยังพบปัญหาอยู่หลายด้าน จึงเห็นควรทบทวนแผนงานการบริหารจัดการขยะโดยเฉพาะ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการขยะที่สูงขึ้นมาก จึงอยากจะมาขอความคิดเห็นของทุกท่านว่าเราจะทำอย่างไร ในส่วนของรายละเอียดกระทบขอให้เลขานุการสภาฯ ในฐานะปลัด อบต. เป็นผู้ชี้แจง

เลขานุการสภาฯ

- เนื่องจากการบริหารจัดการขยะในพื้นที่ อบต.แม่ฟ้าหลวงได้ร่วมมือกับโครงการพัฒนาอดอยตุงฯ มาโดยตลอด วันนี้กระทบจึงได้เชิญ คุณสุภาพ ภิระบรรณ เจ้าหน้าที่จากโครงการพัฒนาอดอยตุง ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง มาร่วมพูดคุยอภิปรายและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการขยะในพื้นที่

นายสุภาพ ภิระบรรณ
(ผู้จัดการมวลชนสัมพันธ์
โครงการพัฒนาอยตุง)

- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาทุกท่านและฝ่ายบริหาร อบต.แม่ฟ้าหลวง
กระผมนายสุภาพ ภิระบรรณ เจ้าหน้าที่จากโครงการพัฒนาอยตุง

ตามที่ท่านปลัดได้เรียนไปเมื่อสักครู่นั้น หน่วยงานของเราได้ร่วมกัน
ดำเนินการจัดการขยะในพื้นที่ มาโดยตลอด ซึ่งทางโครงการพัฒนาอยตุงได้
ดำเนินการเฟสแรก ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๑ - ๒๕๖๐ ข้อกำหนดและเงื่อนไขแบบท้าย
กฎหมายของกรมป่าไม้หรือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่เขาได้
มอบผืนป่าจำนวน ๙๓,๕๑๕ ไร่ ให้มาดำเนินการในโครงการพัฒนาอยตุง อัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ กฎหมายของกรมป่าไม้มีเงื่อนไขแบบท้ายมา ๑๑ ข้อ โดย
ประเด็นสำคัญคือ ทุกคนจะต้องดูแล รักษาป่าไม้

เมื่อถึงเฟส ๒ ของโครงการพัฒนาอยตุง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมได้เสนอผ่านคณะรัฐมนตรี และได้อนุมัติลงนามโดยอธิบดีกรมป่าไม้ โดย
อนุญาตให้ใช้พื้นที่ในโครงการพัฒนาอยตุงทำประโยชน์ต่อไป เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ.
๒๕๖๕ - ๒๕๙๕ (รวมระยะเวลา ๓๐ ปี) ซึ่งมีกฎกระทรวงแบบท้ายมาด้วย ๒๘ ข้อ
ที่จะให้ผู้รับมอบพื้นที่ไปดำเนินการ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด หาก
ฝ่าฝืนจะถูกเพิกถอนสัญญา/ใบอนุญาต และถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ซึ่งกฎ
ใน ๒๘ ข้อนี้ เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับ การใช้ผืนป่าและดูแลรักษาป่าไม้ แต่สิ่งที่เน้น
และเราจะต้องมาทำงานเรื่องการจัดการขยะร่วมกับทางอบต.แม่ฟ้าหลวงมีจำนวน
๓ ข้อ คือ

ข้อ ๑. พื้นที่ที่มอบให้โครงการพัฒนาอยตุงไปดำเนินการรวมถึงบริวาร
จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามบทกฎหมายของกรมป่าไม้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๑. ให้ลดการใช้กล่องโฟม พลาสติกต่างๆ และไม่นำไปทิ้งในป่า

ข้อ ๒๒. สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย ให้มีการจัดระบบการจัดการ

เพราะเหตุนี้เราถึงต้องมีการจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของเรา และยิ่งถือว่าเป็น
นโยบายของรัฐบาลที่เราต้องรับมาปฏิบัติ หากในวันนี้ชาวบ้านยังไม่เข้าใจเรื่อง
การดำเนินการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม ก็ไม่เป็นไร เราก็ต้องพยายามสร้างความ
เข้าใจอย่างค่อยเป็นค่อยไปเพื่อปรับแก้ไขกันไป

- ส่วนรายละเอียดต่างๆที่เรา ร่วมกันดำเนินการจัดการขยะ กระผมขอมอบหมายให้
นายไพศาล คำกาศ ผู้ช่วยผู้จัดการสิ่งแวดล้อม โครงการพัฒนาอยตุง เป็นผู้ชี้แจง

นายไพศาล คำกาศ
(ผช.ผจก.สิ่งแวดล้อม
โครงการพัฒนาอยตุง)

- กระผมขออนุญาตนำเสนอเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการขยะที่หมู่บ้านสายใน
เนื่องจากเป็นหมู่บ้านที่เราเพิ่งเริ่มดำเนินการเก็บขยะไป ตั้งแต่เมื่อวันที่ ๑
พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ชาวบ้านเริ่มมีความเข้าใจในการคัดแยกขยะกันตามที
ได้ชี้แจง แต่ก็อาจจะพบเจอปัญหาเล็กน้อยบางส่วน เช่น ทิ้งขยะแต่ละประเภทผิด
วันบ้าง หรือขยะล้นออกจากถุงจนไม่สามารถมัดได้บ้าง ก็ถือว่าเป็นปัญหาที่เราค่อย
ปรับแก้ไขกันไป

- สรุปหลักๆที่ทางเราได้เข้าไปพูดคุยและร่วมรับฟังความเห็นของชาวบ้านคือ เรื่องของถุงขยะ ซึ่งชาวบ้านไม่ยอมมีค่าใช้จ่ายในการซื้อถุงขยะของทางอบต.จัดไว้ให้ ซึ่งปัญหานี้อาจอนุโลมให้ใช้ถุงขยะใส่โดยจะไม่ซื้อถุงขยะของอบต.ก็ได้ แต่ขอให้แยกขยะให้ถูกต้อง

ตารางการจัดเก็บขยะของ อบต.แม่ฟ้าหลวง จะมีดังนี้

ทุกวันจันทร์ เก็บขยะเปื้อนเศษอาหาร เช่น ถุงแกง ถุงพลาสติกที่เปื้อนอาหาร

ทุกวันอังคาร เก็บขยะเชื้อเพลิงพลังงาน เช่น กล่องนม ของขนม ของกาแฟ กล่องโฟม รองเท้า ขวดพลาสติก เศษผ้า

ทุกวันพุธ เก็บขยะห้องน้ำ เช่น ผ้าอ้อมสำเร็จรูป ผ้าอนามัย หน้ากากอนามัย กระดาษชำระ ชุดตรวจโควิด สำลีก้าน

ทุกวันศุกร์แรกของเดือน เก็บขยะอันตราย เช่น กระจบองสี ปากกาเคมี หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย กระจบองยาฆ่าแมลง

ซึ่งเอกสารตารางการจัดเก็บขยะจะแจกให้ทุกท่านนะครับ

เลขานุการฯ

- ขอแจ้งให้ทราบอีกเรื่องครับ การทบทวนขอปรับราคาค่าธรรมเนียมขึ้นในการดำเนินการจัดเก็บขยะ ทางอบต.ยังไม่สรุปว่าจะปรับขึ้นหรือเก็บในราคาเดิม แต่อยากขอความร่วมมือจาก ส.อบต. ทุกท่านช่วยชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้กับประชาชน ในเรื่องของการใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บขยะ ซึ่งรายละเอียดรายรับ-รายจ่าย การดำเนินการจัดเก็บขยะ ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ให้ท่านนำข้อมูลพิจารณาและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบเพื่อขอความเห็นในการทบทวนค่าธรรมเนียมร่วมกัน ตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

ประธานสภาฯ

- มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญครับ

ส.อบต. หมู่ ๕

- เรื่องการแต่งกายในการประชุมสภาฯ ของ ส.อบต. อยากจะขอให้ท่านประธานฯ กำหนดการแต่งกายในการเข้าร่วมประชุมสมัยสามัญไว้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย เนื่องจากบางครั้งก็อาจแต่งกายมาไม่เหมือนกัน

ประธานสภาฯ

- กระผมขอกำหนดการแต่งกายในการเข้าร่วมประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้จำนวน ๔ สมัย ดังนี้

๑. สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แต่งกายชุดเครื่องแบบสีทากี

๒. สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ แต่งกายชุดซาฟารี

๓. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ แต่งกายชุดซาฟารี

๔. สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แต่งกายชุดเครื่องแบบสีทากี

หากมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงอย่างไร จะให้ทางฝ่ายเลขฯ ระบุในหนังสือเชิญประชุมทุกครั้ง

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

- ประธานสภา - ที่ประชุมมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
ที่ประชุมฯ - ไม่มี
ประธานสภา - หากไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม กระผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



จทรายงานการประชุม

(นายเผ่าพันธ์ ธรรมบัณฑิต)

เลขานุการสภา อบต. แม่ฟ้าหลวง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
ได้ตรวจสอบแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอดิศร อินทร์บุญ)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสมคิด เจริญดี)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสัจจา นวลลม)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้
ในวันที่ ๒๖.๖.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ คำลือ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง