



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
ที่.....ขร.๘๓๘๐๑.๐๒/ ๒๐๕.....วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง.....รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖ (ในรอบ ๖ เดือนแรก)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และที่แก้ไขเพิ่มเติม (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคลในเรื่องการกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการและภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างส่วนราชการ รวมทั้งการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ การปฏิบัติตามหน้าที่ และคุณธรรม จริยธรรม นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานกาารเจ้าหน้าที่ ได้รวบรวมผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ในรอบ ๖ เดือนแรก เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายในการบริหารงานบุคคล การกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการและภารกิจ รวมทั้งการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ การปฏิบัติตามหน้าที่ และคุณธรรมจริยธรรมซึ่งเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ผลการดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือนแรกตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวันชัย ห้วยไชย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/ความเห็นของ...

๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เรื่อง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๑ ราย	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน	
๓. ด้านการอ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ และบันทึกข้อมูลบุคลากรในปัจจุบันอยู่เสมอ กรณีมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) บุคลากรโอน (ย้าย) เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนสายงาน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
	<p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้จักซึ้ง และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ</p>	
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>-</p>	
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - จัดให้มีเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานและให้ก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ - จัดกิจกรรมการเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานในองค์กร 	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ฟ้าหลวงใน ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล แม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง ครอบคลุม กำกับ ติดตาม และ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากร	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มีกรอบอัตรากำลัง
พนักงานในสังกัดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ณ วันที่ ๓ มกราคม
๒๕๖๖ จำนวน ๗๙ อัตรากำลัง (รวมตำแหน่งว่างและที่ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังใน ปี ๒๕๖๖) โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑) พนักงานส่วนตำบล (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. บรรจุใหม่	๑	
๒. รับโอน	-	
๓. บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	
๔. บรรจุกรณีพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน	-	
๕. ให้ออก	-	
๖. ลาออก	-	
๗. เกษียณอายุ	-	
๘. เสียชีวิต	-	
๙. ออกด้วยเหตุผิดวินัย	๑	

๒) พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. บรรจุใหม่	-	
๒. รับโอน	-	

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๓. บรรจุกลับเข้ารับราชการ	-	
๔. บรรจุกฎวิธีพิเศษที่ไม่ต้องสอบแข่งขัน	-	
๕. ให้ออน	๑	
๖. ลาออก	-	
๗. เกษียณอายุ	-	
๘. เสียชีวิต	-	
๙. ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	

๓) พนักงานจ้าง (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. บรรจุเป็นพนักงานจ้าง	๔	
๒. ลาออก	-	
๓. เกษียณอายุ	-	
๔. เสียชีวิต	-	
๕. ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	

จำนวนบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง (ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๐	๑๐
๒. พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล	๙	๑
๓. พนักงานจ้าง		
๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๘	๕
๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	๕	๑
รวม	๖๒	๑๗

การฝึกอบรม/พัฒนา/ศึกษาดูงาน (รวมย้ายออกและย้ายเข้า) (ข้อมูลตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการ	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (ที่มีนครอง)	จำนวนบุคลากรที่ได้รับพัฒนา	คิดเป็นร้อยละ
ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร ต่อปี	๖๒	๒๙	๔๖.๗๗

๓. ปัญหา/อุปสรรค

-สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่างยาก เนื่องจากเป็นพื้นที่ราบสูง-

๔. ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-