

สำเนาฉบับ



ที่ ขร ๘๒๘๐๑/๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๔๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งแบบประเมินผลตนเอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย ที่ ขร ๐๐๓๔/ว๐๐๑๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลตนเอง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเชียงราย แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ทำการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ผ่านเกณฑ์ประเมินตามกรอบแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ได้ทำการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งผลการประเมินตนเอง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ได้รับต้นฉบับแล้ว

(นายวีรชิต วรวิชัยกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

(.....) วันที่ ๒๓ พ.ค. ๖๐

งานนิติการ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐๕๓๗๖-๗๔๖๗

โทรสาร ๐๕๓๗๖-๗๔๖๕

www.maefaluang.go.th

นายนพเดช ใจคำมา นิติกรชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

ตรวจ
ร. ทาน ๑๕ พ.ค. ๖๐
พิมพ์ ๑๕ พ.ค. ๖๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

| | |
|--------------------------------|--------------------|
| ผลการประเมิน | |
|๑๓๐..... (คะแนนที่ได้) | ๒๐๐ (คะแนนเต็ม) |
| สำหรับสำนักงาน ป.ป.ช. | |

แบบฟอร์มรายงานประเมินผลตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)
การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา
- องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
- เทศบาล.....
- องค์การบริหารส่วนตำบล.....แม่ฟ้าหลวง.....ขนาด.....กลาง.....

๒. สถานที่ตั้งสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขที่ ๖๕ หมู่ที่ ๕ ถนน ตำบล แม่ฟ้าหลวง อำเภอ แม่ฟ้าหลวง
จังหวัด เชียงราย รหัสไปรษณีย์ ๕๗๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๖๗๔๖๗ โทรสาร ๐๕๓-๗๖๗๔๖๕
เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น www.maefaluang.go.th

๓. จำนวนประชากรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๒,๔๒๕ คน ๔,๒๒๘ ครัวเรือน

๔. พื้นที่รวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑๐๙ ตารางกิโลเมตร(ครอบคลุม ๑๙ หมู่บ้าน)

๕. รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

-รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ๒๓,๐๕๓,๖๘๕.๕๔ บาท

-รายได้จากเงินอุดหนุน ๒๖,๘๙๔,๐๐๔ บาท

๖. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔๒,๖๙๓,๘๔๗.๑๙ บาท

๗. พนักงานท้องถิ่น/ลูกจ้าง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๕๗ คน

๘. สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน ๓๓ คน

๙. ผลการประเมินตนเอง คะแนนที่ได้รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๓๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑๐. ชื่อผู้ประสานงาน นายนพเดช ใจคำมา

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

สถานที่ติดต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ๖๕ หมู่ ๕ ตำบลฟ้าหลวง

อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๔๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๖๗๔๖๗

โทรสาร ๐๕๓-๗๖๗๔๖๕

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๓-๑๖๔๐๘๖๘

E-mail cabaso_mc@hotmail.com

ส่วนที่ ๒ ผลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

โปรดกรอกข้อมูลมาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม มิติที่ ๑ - ๔ และใส่เครื่องหมาย (/) ในช่อง
ที่มาตราการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม ครอบคลุมสาระสำคัญ พร้อมทั้งระบุคะแนน

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รวม ๔๕ คะแนน

๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร
ข้าราชการการเมืองสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | | |
|---|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| | ๕ (๑๐-๑๒ ข้อ) | ๔ (๘-๙ ข้อ) | ๓ (๖-๗ ข้อ) | ๒ (๔-๕ ข้อ) | ๑ (๑-๓ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>...๑.โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม.....</p> <p>...๒.โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิก ข้าราชการ พนักงานจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(✓) ๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน</p> <p>(✓) ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และถูก กฎหมาย</p> <p>(✓) ๓) ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบของตนอย่างเป็นธรรม มีความ ซื่อสัตย์สุจริตคำนึงถึงประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่นและ ประเทศชาติ</p> <p>(✓) ๔) ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีมาตรฐาน โปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>(✓) ๕) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหา ประโยชน์แก่ตนหรือบุคคลใกล้ชิด</p> <p>(✓) ๖) ความเชื่อมั่นของบุคลากรในหน่วยงานต่องานและ บรรยากาศในการทำงาน</p> <p>(✓) ๗) มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่</p> <p>(✓) ๘) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ กระตือรือร้น เต็มใจ ทำงานรวดเร็ว เต็มความสามารถ โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน</p> <p>(✓) ๙) มีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดี มีคุณธรรม และ ซื่อสัตย์สุจริตภายในหน่วยงานให้แก่อนุอยู่เสมอ</p> | | ✓ | | | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | | |
|--|-----------------------|----------------|----------------|--------------|--------------|----------|
| | ๕ (๗ ข้อ) | ๔ (๕-๖ ข้อ) | ๓ (๓-๔ ข้อ) | ๒ (๒ ข้อ) | ๑ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมจัดทำมาตรฐานการบริหารงานให้มีความโปร่งใส ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(✓) ๑) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(✓) ๒) มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(✓) ๓) เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(✓) ๔) มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(✓) ๕) มีการปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(✓) ๖) มีการรายงานผล และข้อเสนอแนะในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>(✓) ๗) มีการใช้แอปพลิเคชัน กฎหมาย ป.ป.ช. ม.๑๐๐ และ ๑๐๓ เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากรทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจในแอปพลิเคชัน เพื่อเกิดความตระหนักในการดำรงตนตามกรอบของกฎหมาย</p> | ✓ | | | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๗.....ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | | | |

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | |
|---|-----------------------|--------------------------|
| | ๕ (มีโครงการ) | ๐ (ไม่มีโครงการ) |
| <p>๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>() เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต</p> | | ✓ |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....โครงการ | ระดับคะแนน.....๐..... | |
| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | |
| | ๕ (๒ ข้อ) | ๓ (๑ ข้อ) ๐ (-) |
| <p>๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>() ๑) เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม</p> <p>() ๒) พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะ</p> | | ✓ |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ข้อ | ระดับคะแนน.....๐..... | |
| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | |
| | ๕ (มีโครงการ) | ๐ (ไม่มีโครงการ) |
| <p>๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | |
|---|-----------------------|---------------------|--------------|----------|
| | ๕ (๓ ข้อ) | ๔ (๒ ข้อ) | ๓ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>.....โครงการค่ายวิชาการเด็กและเยาวชนฯ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>() ๑) นำแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักรู้และมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตสำหรับนักเรียนนักศึกษา (จัดทำโดยสำนักงาน ป.ป.ช. สอศ. และ สช.) ไปใช้ในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>() ๒) นำสาระการเรียนรู้ เรื่อง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในหลักสูตร ปวช. ๒๕๕๖ หมวดวิชาทักษะชีวิต กลุ่มวิชาสังคมศึกษา และ ปวส. ๒๕๕๗ หมวดวิชาทักษะชีวิต กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (จัดทำโดยสำนักงาน ป.ป.ช. สอศ. และ สช.) ไปใช้ในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(✓) ๓) โครงการอื่นๆที่มีวัตถุประสงค์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต</p> | | | ✓ | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑.....ข้อ | ระดับคะแนน.....๓..... | | | |
| | | | | |
| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | |
| | ๕ (มีโครงการ) | ๐ (ไม่มีโครงการ) | | |
| <p>๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>.....โครงการเยาวชนเฝ้าดี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(✓) สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ</p> | ✓ | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑.....โครงการ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | |
| | | | | |

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต รวม ๖๕ คะแนน

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร (๕ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | |
|---|-----------------------|--------------|--------------|--------------|----------|
| | ๕ (๔ ข้อ) | ๔ (๓ ข้อ) | ๓ (๒ ข้อ) | ๒ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| ๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร..... ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (<input checked="" type="checkbox"/>) ๑) ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (<input checked="" type="checkbox"/>) ๒) ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อสาธารณชน (<input checked="" type="checkbox"/>) ๓) ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส (<input checked="" type="checkbox"/>) ๔) ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์มากขึ้นในหน่วยงาน | ✓ | | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๔.....ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | | |

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (๑๕ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | | |
|--|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| | ๕ (๙-๑๐ ข้อ) | ๔ (๗-๘ ข้อ) | ๓ (๕-๖ ข้อ) | ๒ (๓-๔ ข้อ) | ๑ (๑-๒ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมจัดทำมาตรฐานการบริหารงานให้มีความโปร่งใส ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันการทุจริต.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(✓) ๑) ดำเนินงานโดยปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ เป็นอย่างดี</p> <p>(✓) ๒) การรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส</p> <p>(✓) ๓) การได้รับคำสั่งที่ไม่เป็นธรรม โดยไม่มีสาเหตุอันควร</p> <p>(✓) ๔) การได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีไขงานราชการ อย่างไม่เหมาะสม</p> <p>(✓) ๕) การรับรู้ถึงผลเสียจากการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งที่ไม่เหมาะสม</p> <p>(✓) ๖) การรับรู้ต่อการรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอบริจาค พาไปสถานบันเทิง หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>(✓) ๗) ธรรมเนียมปฏิบัติในการรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอบริจาค หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>(✓) ๘) การเอื้อประโยชน์/เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการบางคนเนื่องจากความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> <p>(✓) ๙) ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบเพื่อผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น</p> <p>(✓) ๑๐) การให้สินบน เงินพิเศษ ความบันเทิง หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่</p> | ✓ | | | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ...๑๐... ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | | |
|--|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| | ๕ (๕-๖ ข้อ) | ๔ (๔ ข้อ) | ๓ (๓ ข้อ) | ๒ (๒ ข้อ) | ๑ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ จัดจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>() ๑) การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>() ๒) การใช้จ่ายเงินเพื่อส่งเสริมธุรกิจของตน/พวกพ้อง</p> <p>() ๓) การรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างไม่เหมาะสมหรือมากเกินไปจนความจำเป็น ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>() ๔) การพัฒนาแผนและกระบวนการการจัดซื้อ - จัดจ้าง</p> <p>() ๕) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป</p> <p>(✓) ๖) การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ - จัดจ้างรายโครงการให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อช่องทางอื่นๆ</p> | | | | | ✓ | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๑.....ข้อ | ระดับคะแนน.....๑..... | | | | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | | |
|--|------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| | ๕ (๑๐-๑๒ ข้อ) | ๔ (๘-๙ ข้อ) | ๓ (๖-๗ ข้อ) | ๒ (๔-๕ ข้อ) | ๑ (๑-๓ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกัน และโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (อนุมัติ อนุญาต) และประกาศให้ประชาชนทราบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | ✓ | | | | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | | |
|--|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
| | ๕ (๑๐-๑๒ ข้อ) | ๔ (๘-๙ ข้อ) | ๓ (๖-๗ ข้อ) | ๒ (๔-๕ ข้อ) | ๑ (๑-๓ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(✓) ๑) แนวทางปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(✓) ๒) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(✓) ๓) ปฏิบัติงานตามระเบียบขั้นตอน เป็นมาตรฐานยึดหลักความถูกต้อง</p> <p>(✓) ๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>(✓) ๕) การให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(✓) ๖) บริหารจัดการที่ยุติธรรมและตรงไปตรงมาในการให้บริการ</p> <p>(✓) ๗) ใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เป็นมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ</p> <p>(✓) ๘) แสดงขั้นตอน ระยะเวลา อัตราค่าบริการ อย่างชัดเจน</p> <p>(✓) ๙) ให้บริการโดยจัดลำดับก่อน - หลัง</p> <p>(✓) ๑๐) ให้บริการแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม</p> <p>(✓) ๑๑) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</p> <p>(✓) ๑๒) ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> | | | | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑๒... ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | | | |

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (๑๐ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | |
|---|-----------------------|--------------|--------------|----------|
| | ๕ (๓ ข้อ) | ๔ (๒ ข้อ) | ๓ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนเปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๑) การเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๓) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ</p> | ✓ | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๓.....ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | |
|--|-----------------------|--------------|--------------|----------|
| | ๕ (๓ ข้อ) | ๔ (๒ ข้อ) | ๓ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>การมอบอำนาจอนุมัติอนุญาต สั่งการ.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๑) การให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงการใช้อำนาจหน้าที่โดยชอบธรรมและถูกกฎหมาย</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยดำเนินการตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ไม่ผิดพลาด</p> | ✓ | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๓.....ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | |

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินงาน การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์ (๑๕ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | |
|---|------------------------|---------------------|
| | ๕ (มีโครงการ) | ๐ (ไม่มีโครงการ) |
| <p>๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>() ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม</p> | | ✓ |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวนโครงการ | ระดับคะแนน๐..... | |
| <p>๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล หน่วยงาน องค์กร ผู้ทำคุณประโยชน์ เข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(✓) ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น</p> | ✓ | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑.....โครงการ | ระดับคะแนน๕..... | |
| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | |
| | ๕ (มีโครงการ) | ๐ (ไม่มีโครงการ) |
| <p>๒.๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | ✓ |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | |
|---|------------------------|---------------------|
| | ๕ (มีโครงการ) | ๐ (ไม่มีโครงการ) |
| ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ () ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวนโครงการ | ระดับคะแนน๐..... | |

๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต (๒๐ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | |
|--|------------------------|--------------|--------------|----------|
| | ๑๐ (๓ ข้อ) | ๘ (๒ ข้อ) | ๖ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| ๒.๕.๑ ดำเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการ บริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ () ๑) มิให้มีการเรียกรับเงินพิเศษ เรี่ยไร ขอรับบริจาค หรือร้อง ขอให้ผู้ใช้บริการพาไปสถานที่บันเทิงรวมถึงร้องขอสิ่งอำนวยความสะดวก หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ () ๒) มิให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อ ผู้ใช้บริการบางคนเนื่องจากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว () ๓) มิให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมหรือมีการให้ ความช่วยเหลือเป็นพิเศษแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ตอบแทนสำหรับ ตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น | | | | ✓ |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวนข้อ | ระดับคะแนน๐..... | | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | |
|---|-----------------------|--------------|----------|
| | ๕ (๒ ข้อ) | ๓ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>มาตรการให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบล.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๑) มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๒) รับการประเมิน ตรวจสอบ จากหน่วยกำกับ ดูแล</p> | ✓ | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ๒ ... ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | |
|--|-----------------------|--------------|--------------|----------|
| | ๕ (๓ ข้อ) | ๔ (๒ ข้อ) | ๓ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๑) มีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำความผิดการทุจริต</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๒) มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำความผิดการทุจริตที่เหมาะสม</p> <p>() ๓) มีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำความผิดการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ</p> | | ✓ | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ๒ ... ข้อ | ระดับคะแนน.....๔..... | | | |

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวม ๔๕ คะแนน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน (๑๕ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | | |
|--|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| | ๕ (๕ข้อ) | ๔ (๔ข้อ) | ๓ (๓ข้อ) | ๒ (๒ข้อ) | ๑ (๑ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.มาตรการ “ปรับปรุงตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”</p> <p>๒.กิจกรรม “การออกประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. แม่ฟ้าหลวง”</p> <p>๓.กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของ อบต.และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง</p> <p>๔. มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อบต. แม่ฟ้าหลวง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๑) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๒) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๓) มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๔) มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ</p> <p>() ๕) มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลาการทำการของหน่วยงาน</p> | | ✓ | | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน...๔.....ข้อ | ระดับคะแนน.....๔..... | | | | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | |
|---|-----------------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| | ๕ (๕ข้อ) | ๔ (๓ข้อ) | ๓ (๒ข้อ) | ๒ (๑ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหา</p> <p>การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง.....</p> <p>๒. โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(✓) ๑) การประกาศ เผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(✓) ๒) การเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ</p> <p>(✓) ๓) การเข้าถึงข้อมูลของประชาชนของหน่วยงาน</p> <p>(✓) ๔) ผลการประเมินการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลภาคประชาชน</p> | ✓ | | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๔.....ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | |
|---|-----------------------|---------------------|
| | ๕ (มีโครงการ) | ๐ (ไม่มีโครงการ) |
| <p>๓.๑.๓ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>..... มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(✓) การเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน</p> | ✓ | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ..๑.....โครงการ | ระดับคะแนน.....๕..... | |

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน (๑๕ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | |
|--|--------------|-----------------------|--------------|--------------|----------|
| | ๕ (๓ ข้อ) | ๔ (๒ ข้อ) | ๓ (๑ ข้อ) | ๐ (-) | |
| <p>๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>โครงการประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผนชุมชน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๑) จัดประชาคม</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๒) สนับสนุนเครือข่ายภาคประชาสังคม</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๓) จัดตั้งศูนย์และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต</p> <p>รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๓.....ข้อ</p> | ✓ | | | | |
| | | ระดับคะแนน.....๕..... | | | |
| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | |
| | ๕ (๔ ข้อ) | ๔ (๓ ข้อ) | ๓ (๒ ข้อ) | ๒ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อบต.แม่ฟ้าหลวง”.....</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารราชการผ่าน สื่อสังคม (Social Media)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่ง</p> <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๑) การกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> | ✓ | | | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | | |
|--|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------|
| | ๕ (๕ข้อ) | ๔ (๓ข้อ) | ๓ (๒ข้อ) | ๒ (๑ข้อ) | ๐ (-) | |
| (✓) ๒) การประกาศเผยแพร่/กระบวนการเรื่องขั้นตอนร้องเรียน (✓) ๓) มีวิธีการร้องเรียนที่สามารถทำได้ง่าย (✓) ๔) มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวกและเหมาะสม | | | | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ..๕..... ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | | | |
| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | | |
| | ๕ (๑๐-๑๒ข้อ) | ๔ (๘-๙ข้อ) | ๓ (๖-๗ข้อ) | ๒ (๔-๕ข้อ) | ๑ (๑-๓ข้อ) | ๐ (-) |
| ๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้ ,มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”..... ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้ (✓) ๑) การแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม (✓) ๒) การติดตามเรื่องร้องเรียนและระบบให้ผู้ร้องเรียนติดตาม ผลได้ด้วยตนเอง (✓) ๓) การแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบมีประสิทธิภาพ (✓) ๔) มีมาตรการที่ต้องดำเนินการเรื่องร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน (✓) ๕) การรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่อง ร้องเรียน (✓) ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบผ่าน ทางเว็บไซต์หรือสื่ออื่น ๆ (✓) ๗) การกำหนดช่องทางการร้องเรียนการจัดซื้อ - จัดจ้าง (✓) ๘) การกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการ จัดซื้อ - จัดจ้าง () ๙) การรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจัดซื้อ - จัดจ้าง ให้ผู้ร้องทราบ (✓) ๑๐) มีระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริต (✓) ๑๑) มีระบบการคุ้มครองผู้ให้เบาะแสการทุจริต (✓) ๑๒) เปิดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ✓ | | | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ..๑๑..... ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | | | |

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | |
|---|-----------------------|---------------------|-------------|-------------|----------|
| | ๕ (๔ข้อ) | ๔ (๓ข้อ) | ๓ (๒ข้อ) | ๒ (๑ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนา</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๒) การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๓) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๔) การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ</p> | ✓ | | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๔.....ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | | |
| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | | |
| | ๕ (มีโครงการ) | ๐ (ไม่มีโครงการ) | | | |
| <p>๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>มาตรการแต่งตั้งประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุ</p> | ✓ | | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑.....โครงการ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | |
|--|-----------------------|--------------|--------------|----------|
| | ๕ (๓ ข้อ) | ๔ (๒ ข้อ) | ๓ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผล การปฏิบัติงาน</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>.....กิจกรรมการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(✓) ๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา</p> <p>(✓) ๒) การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ</p> <p>(✓) ๓) การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขโครงการ</p> | ✓ | | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ...๓.....ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | | |

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม ๔๕ คะแนน

๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด (๑๐ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | |
|--|--------------------------|--------------|----------|
| | ๕ (๒ ข้อ) | ๓ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๑) กลุ่มงานตรวจสอบภายใน/ควบคุมภายในมีการทำงานอย่างเป็นอิสระ</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๒) ระบบการตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบ ยับยั้ง หรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | ✓ | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ๒ ข้อ | ระดับคะแนน ๕ | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | |
|--|--------------------------|--------------|--------------|----------|
| | ๕ (๓ ข้อ) | ๔ (๒ ข้อ) | ๓ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแล ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน</p> <p>๒. กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>() ๑) มีระบบป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๒) มีการนำผลการประเมินการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๓) รับรู้ถึงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นอย่างดี</p> | | ✓ | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ๒ ข้อ | ระดับคะแนน ๔ | | | |

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตาม
ช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ (๑๕ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | |
|--|-----------------------|-------------|----------|
| | ๕ (๒ข้อ) | ๓ (๑ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>.....กิจกรรม “การออกประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง”.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>() ๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารงานบุคคล</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๒) เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/แนวทางการบริหารงานบุคคล</p> | | ✓ | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ...๑... ข้อ | ระดับคะแนน.....๓..... | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | |
|--|-----------------------|-------------|----------|
| | ๕ (๒ข้อ) | ๓ (๑ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ - จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>.....กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของ อบต. และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงิน การคลัง”.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๑) จัดให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการบริหารงบประมาณ</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) ๒) การจัดให้มีและการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลการดำเนินโครงการและการใช้งบประมาณ ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบล่วงหน้า และให้ข้อมูลที่ว่านี้แก่บุคคลที่ร้องขอหรือขอดู</p> | ✓ | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ...๒... ข้อ | ระดับคะแนน.....๕..... | | |

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | | |
|--|-----------------------|--------------|--------------|----------|
| | ๕ (๓ ข้อ) | ๔ (๒ ข้อ) | ๓ (๑ ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(✓) ๑) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุฯ</p> <p>() ๒) ฝึกอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ</p> <p>(✓) ๓) ออกประกาศรายงานผลการดำเนินการโครงการทุกขั้นตอนให้ประชาชนได้ทราบ และตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวก</p> | | ✓ | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ...๒... ข้อ | ระดับคะแนน.....๔..... | | | |

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | |
|--|------------------------|---------------------|
| | ๕ (มีโครงการ) | ๐ (ไม่มีโครงการ) |
| <p>๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) การพิจารณาให้มีแผนงาน/โครงการสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ หรือร่วมกับฝ่ายบริหาร/พนักงาน/ข้าราชการท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น และการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้เป็นตามกฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</p> | ✓ | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน๑.....โครงการ | ระดับคะแนน๕..... | |
| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | |
| | ๕ (มีโครงการ) | ๐ (ไม่มีโครงการ) |
| <p>๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(<input checked="" type="checkbox"/>) การให้ความรู้ความเข้าใจตามโอกาส เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา ไม่ว่าจะเป็นการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ การตั้งกระทู้ รวมทั้งการทำความเข้าใจล่วงหน้าในข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ฝ่ายบริหารเสนอให้สภาพิจารณา</p> | ✓ | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน.....๑.....โครงการ | ระดับคะแนน๕..... | |

๔.๔ เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต (๑๐ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | |
|--|-----------------------|---------------------|----------|
| | ๕ (๒ข้อ) | ๓ (๑ข้อ) | ๐ (-) |
| <p>๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>() ๑) มีการเผยแพร่หลักการ แนวความคิด ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่น ๆ</p> <p>() ๒) สร้างชุมชนเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต</p> | | | ✓ |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวน ข้อ | ระดับคะแนน.....๐..... | | |
| รายละเอียดการจัดทำแผน | ระดับคะแนน | | |
| | ๕ (มีโครงการ) | ๐ (ไม่มีโครงการ) | |
| <p>๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>โครงการ อปท. โปร่งใสหัวใจคุณธรรม.....</p> <p>.....</p> <p>ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p>(✓) มีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต เช่น ภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน ภาคประชาสังคม</p> | ✓ | | |
| รวมดำเนินการครอบคลุมสาระสำคัญ ทั้งสิ้น จำนวนโครงการ | ระดับคะแนน.....๕..... | | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในรายงานประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report : SAR) นี้มีความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ทุกประการ

(ลงชื่อ) วีรชิต...วีรชิตกุล
(นายวีรชิต...วีรชิตกุล)
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
วันที่ ๑๘ / พฤษภาคม / ๒๕๖๐