|  |
| --- |
| **คู่มือสำหรับประชาชน** |

|  |  |
| --- | --- |
| **งานที่ให้บริการ** | การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** | งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด อบต.แม่ฟ้าหลวง |

|  |
| --- |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ ช่องทางการให้บริการ** | **ระยะเวลาการให้บริการ** |
| งานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต.แม่ฟ้าหลวง | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ |

|  |
| --- |
| **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ** |

ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่ใดที่หนึ่งเป็นปกติ หรือลักษณะวิธีการเร่ขายสินค้าให้ยื่นคำขอตามแบบ สณ. 1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวงกำหนด

การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้.

 (1) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

 (2) จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด ร่มหรือผ้าใบบังแดดรวมทั้งตัวผู้ค้าต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร

 (3) แผงสำหรับวางขาย เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ ต้องทำด้วยวัตถุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

 (4) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอ ทั้งในระหว่างทำการค้าและหลักจากเลิกทำการค้าแล้ว

 (5) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ

 (6) ให้จัดวางสินค้าที่จำหน่ายบนแผงหรือจัดวางในลักษณะอื่น ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

 (7) ห้ามพาด ติดตั้งวางแผงค้าเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการขายรวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับคอกต้นไม้หรือต้นไม้โดยเด็ดขาด

 (8) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ใช้เครื่องยนต์มีเสียงดัง

 (9) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำการโดยวิธีอื่นใดที่ก่อให้เกิดเสียงดัง จนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

 (10) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนไปจอดบนทางเท้าเพื่อจำหน่ายสินค้า

 (11) หยุดประกอบการค้าประจำสัปดาห์หนึ่งวัน และให้หยุดกรณีมีเหตุพิเศษ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

 (12) หลังจากเลิกทำการค้า ต้องเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า

 (13) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้ง ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

- ๒ -

|  |
| --- |
| **ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ขั้นตอน** | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** |
| 1.กรณีการยื่นขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ (สณ.1)1. บัตรประจําตัวประชาชนและสําเนาทะเบียนบานผูขออนุญาต 2. ใบรับรองแพทยผูประกอบอาหาร (กรณีเปนรานอาหาร) 3. สําเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พรอมแสดงบัตรประจําตัวประชาชนของ ผูแทนนิติบุคคล (กรณีผูขอเปนนิติบุคคล)ใบจดทะเบียนรานคา (กรณีที่มี) 4. หนังสือมอบอํานาจพรอมสําเนาบัตรประจําตัวประชาชนผูมอบและผูรับมอบกรณีผูขอรับ ใบอนุญาตไมสามารถดําเนินการดวยตนเอง 4. รูปถายหนาตรงครึ่งตัว ไมสวมหมวก ไมสวมแวนตาดํา ของเจาของกิจการ ขนาด 1X1 นิ้ว กิจการละ 3 รูป  | งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด อบต.แม่ฟ้าหลวง |
| 2.กรณีต่อใบอนุญาตแบบ (สณ.6) 1. บัตรประจําตัวประชาชน 2. สําเนาทะเบียนบานผูขออนุญาต  3. ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม  | งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด อบต.แม่ฟ้าหลวง |
| 3.กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด1. เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย2. ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุด3. แบบคำร้อง (สณ.7)4. รูปถ่าย ขนาด ๑x๑ นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย คนละ ๓ รูป | งานสาธารณสุข สำนักงานปลัด อบต.แม่ฟ้าหลวง |

|  |
| --- |
| **ระยะเวลา** |

 ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากมิได้มารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

|  |
| --- |
| รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ |

**เอกสารการยื่นใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ แบบ (สณ.1)**

 1. บัตรประจําตัวประชาชนและสําเนาทะเบียนบานผูขออนุญาต

2. ใบรับรองแพทยผูประกอบอาหาร (กรณีเปนรานอาหาร)

-3-

3. สําเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พรอมแสดงบัตรประจําตัวประชาชนของ ผูแทนนิติบุคคล (กรณีผูขอเปนนิติบุคคล)ใบจดทะเบียนรานคา (กรณีที่มี)

4. หนังสือมอบอํานาจพรอมสําเนาบัตรประจําตัวประชาชนผูมอบและผูรับมอบกรณีผูขอรับ ใบอนุญาตไมสามารถดําเนินการดวยตนเอง

4. รูปถายหนาตรงครึ่งตัว ไมสวมหมวก ไมสวมแวนตาดํา ของเจาของกิจการ ขนาด 1X1 นิ้ว กิจการละ 3 รูป

ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียม ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากมิได้มารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

**เอกสารยื่นกรณีต่อใบอนุญาต**

 1. บัตรประจําตัวประชาชน

 2. สําเนาทะเบียนบานผูขออนุญาต

 3. ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม

**เมื่อใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด**

 1. เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีสูญหายหรือถูกทำลาย

2. ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุด

3. แบบคำร้อง (สณ.7)

 4. รูปถ่าย ขนาด ๑x๑ นิ้ว ของผู้ขอรับใบอนุญาต และผู้ช่วยจำหน่าย คนละ ๓ รูป

 ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องมายื่นแบบคำร้อง (สณ.7) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

|  |
| --- |
| **ค่าธรรมเนียม** |

**อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ**

(1) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ ฉบับละ **100.- บาท**

(2) จำหน่ายโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ฉบับละ **50.- บาท**

- การต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามอัตรา (1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี

|  |
| --- |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานสารณสุข สำนักปลัดอบต.แม่ฟ้าหลวง หมายเลขโทรศัพท์ 053-767467 ตู้ ปณ 9 ไปรษณีย์แม่คำ ตู้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ประจำหมู่บ้าน

|  |
| --- |
| ตัวอย่างแบบฟอร์ม |

รูปแบบเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวงกำหนด